

# OFFRE D'EMPLOI

## Agent(e) d'animation et de soutien à la communauté

**POSTE :** Agent(e) d'animation et de soutien à la communauté

**ORGANISMES :** Les municipalités de St-Zéphirin-de-Courval et de Baie-du-Febvre sont à la recherche d'un(e) agent(e) d'animation et de soutien à la communauté pour soutenir le développement d'initiatives locales ainsi que l'organisation et la prise en charge des activités communautaires et de loisirs.

**TYPE DE POSTE :** Remplacement de congé de maternité, temps plein, 32 à 35 heures par semaine, horaire principalement de jour, en semaine (possibilité de travailler certains soirs et fins de semaines dans le cadre d'activité spécifiques).

### RESPONSABILITÉS :

- Développer une offre d'activités en loisirs diversifiée répondant aux besoins de la population;
- Collaborer à l'organisation, à la planification, à la réalisation et à l'animation d'activités récréatives, sportives, sociales ou culturelles conjointement avec les organismes locaux;
- Accompagner et soutenir les organismes et les groupes bénévoles dans l'organisation d'activités de loisirs et communautaires offertes aux citoyens;
- Maximiser l'utilisation des infrastructures récréatives, sportives et communautaires des municipalités associées;
- Faire de la recherche de financement et de commandites et présenter des demandes d'aide financière;
- Promouvoir et publiciser les activités et événements locaux organisés dans les municipalités;
- Collaborer à la mise à jour de certaines politiques municipales (Politique MADA, Politique de la Famille et des Aînés) et de leur plan d'action;
- Gérer les infrastructures, les salles et les équipements municipaux;
- Assurer la gestion des camps de jour municipaux (embauche et supervision des animateurs, organisation des activités du camp de jour, inscriptions des enfants, communications avec les parents, etc.);
- Assumer toutes autres tâches connexes confiées par les administrations municipales associées.

### APTITUDES RECHERCHÉES ET EXIGENCES :

- Grande autonomie au travail et facilité à communiquer;
- Excellente maîtrise du français écrit et parlé;
- Aptitude à accompagner et à travailler auprès de groupes de bénévoles;
- Capacité à développer et à organiser des événements et des programmes;
- Expérience dans le milieu communautaire, notamment de l'expérience en mobilisation, en organisation de processus de consultation, en animation et en soutien à la participation citoyenne;
- Expérience en gestion de projets collectifs et/ou à la participation citoyenne;
- Posséder un permis de conduire valide;
- Bonne connaissance des municipalités de St-Zéphirin-de-Courval et de Baie-du-Febvre, des enjeux, du milieu communautaire et de ses dynamiques sociales.

**CONDITIONS SALARIALES :** Selon la qualification, la formation académique, l'expérience et la politique salariale de la municipalité

**DATE D'ENTRÉE EN FONCTION :** Lundi 4 octobre 2021

**PERSONNE À CONTACTER :** Mme Hélène Chassé, directrice générale, Municipalité de St-Zéphirin-de-Courval

**DATE LIMITE DU CONCOURS :** Vendredi 17 septembre 2021, 16h00

**VEUILLEZ ENVOYER VOTRE CV ACCOMPAGNÉ D'UNE LETTRE D'INTÉRÊT PAR COURRIEL SEULEMENT À :**

Municipalité de St-Zéphirin-de-Courval

Téléphone : 450 564-2188 | Courriel : [municipalite@saint-zephirin.ca](mailto:municipalite@saint-zephirin.ca)

**Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.**