

UN EMPLOYEUR DE CHOIX !

Située dans la région du Centre-du-Québec, la MRC de Nicolet-Yamaska a confié à son service de développement économique la mission d'offrir des services de soutien professionnel et financier aux entreprises du territoire. L'entrepreneur étant au cœur de nos priorités, la MRC de Nicolet-Yamaska est à la recherche **d'un(e) conseiller(ère) en développement touristique** qui saura, par son professionnalisme et sa rigueur, contribuer au succès des entreprises de ce secteur d'activité.

Sous la responsabilité de la Coordinatrice du service de développement économique, vous accompagnerez des entreprises en processus de démarrage, de croissance, de consolidation et de relève du milieu touristique. Vous aurez également à collaborer étroitement avec les entrepreneurs, les municipalités et les partenaires du milieu.

VOTRE MISSION AU SEIN DE NOTRE SERVICE DE DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE

- Participer activement à la promotion et au développement de la MRC de Nicolet-Yamaska comme destination touristique en concordance avec les orientations stratégiques et les valeurs de l'organisation.
- S'assurer que tous les promoteurs et les entreprises du secteur touristique bénéficient de tous les services et programmes d'aide qui leur permettraient de prendre les décisions adéquates concernant le démarrage de leur entreprise et/ou la concrétisation de leurs projets.



MANDATS GÉNÉRAUX

- Rencontrer et conseiller les promoteurs et les entreprises touristiques afin de faciliter leurs démarches dans les différentes phases de vie d'une entreprise (prédémarrage, démarrage, expansion, consolidation et relève d'entreprise)
- Accompagner et conseiller les promoteurs dans la rédaction de leur plan d'affaires, dans le montage des prévisions financières et dans la recherche de financement
- Analyser des demandes d'aide financière et faire des recommandations au comité d'investissement de la MRC
- Développer et mettre en place des projets de développement touristique en cohérence avec le plan stratégique de la MRC
- Assurer la planification et l'animation des rencontres du comité sur le tourisme de la MRC en plus d'assurer la coordination des projets qui en découlent
- Mettre en place et assurer le déploiement d'une stratégie d'accueil touristique dans la MRC
- Élaborer des stratégies de publicité et de promotion pour commercialiser l'offre touristique de la MRC
- Participer à la coordination de la gestion du bureau d'information touristique
- Faire connaître le potentiel touristique du territoire et intéresser les investisseurs potentiels à venir s'y établir
- Établir et entretenir des partenariats stratégiques auprès des réseaux et des partenaires de façon à faire rayonner l'expertise de la MRC et à contribuer au développement du territoire
- Produire les rapports et statistiques demandés



EXIGENCES

- Diplôme universitaire de premier cycle en gestion du tourisme, en loisir, culture et tourisme ou toute autre discipline pertinente
- Posséder un minimum de 3 ans d'expérience pertinente en services-conseils et/ou en financement d'entreprise
- Compréhension de la comptabilité
- Bonne connaissance des organismes de développement touristique et économique (atout)
- Posséder un permis de conduire valide et une automobile
- Maîtrise de la suite Office



PROFIL RECHERCHÉ

- Autonome, organisé, vous faites preuve d'initiative dans les mandats qui vous sont confiés
- Vous participerez à la bonne marche de l'équipe de développement économique par une attitude positive, ouverte et un grand esprit de collaboration
- Ayant de la facilité à établir un bon réseau de contacts, vous saurez le mettre à profit des entrepreneurs et de l'organisation
- Vous êtes une personne rigoureuse et possédant une bonne capacité d'analyse
- Vous possédez une excellente capacité à communiquer verbalement et par écrit



CONDITIONS DE TRAVAIL

- Poste permanent, temps plein (35 heures/semaine)
- Conditions salariales : Rémunération établie selon l'échelle salariale en vigueur
- Une gamme d'avantages sociaux et des conditions de travail stimulantes vous attendent !

Ce poste vous intéresse ?

Faites-nous parvenir votre CV avec une lettre de présentation précisant l'intérêt pour le poste

Seules les candidatures retenues seront contactées

Fin de publication : 12 juin 2020

rh@mrcny.qc.ca • Télécopieur : 819 519-5367